Получено на 15.07. 20 15 г.
Вх. № 191

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. ПОРДИМ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

Илиян Давидов Александров - Кмет на Община Пордим

ОТНОСНО: Приемане на Наредба за управление на отпадъците на територията на община Пордим

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл.22 от Закона за управление на отпадъците и във връзка с чл.19, ал.1 от ЗУО и чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, предлагам на Общински съвет – гр. Пордим, да вземе следното

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Отменя действащата Наредба за управление на дейностите по отпадъците на територията на община Пордим, приета с решение № 168 от 13.10.2004 г. от Протокол №14/13.10.2004г. на заседание на Общински съвет – гр. Пордим.
2. Приема Наредба за управление на отпадъците на територията на община Пордим.

Приложение: Наредба за управление на отпадъците на територията на община Пордим.

ИЛИЯН АЛЕКСАНДРОВ
Кмет на Община Кнежа

ПРОЕКТ!

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – П О Р Д И М

НАРЕДБА

ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПОРДИМ

(Приета от Общински съвет – гр. Пордим на основание чл. 22 от Закона за управление на отпадъците с Решение № ……)

Гр. Пордим, юли 2015 г.

Глава първа
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Тази наредба е изготвена съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) (обн., ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г.) и определя условията и реда за изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на следните видове отпадъци на територията на Община Пордим:

1. битови отпадъци, включително опасни битови отпадъци и биоотпадъци;
2. строителни отпадъци;
3. масово разпространени отпадъци – отпадъци от опаковки (ООп), излезли от употреба моторни превозни средства (ИУМПС), отработени масла и отпадъчни нефтопродукти (ОМОН), излезли от употреба гуми (ИУГ) и излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО),

както и поддържането и опазването на чистотата на територията на Община Пордим.

Чл. 2. С наредбата се уреждат:

/1/. Условията и реда за осъществяване на дейностите по изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на битови и строителни отпадъци, включително биоотпадъци, опасни битови отпадъци, масово разпространени и производствени отпадъци на територията на община Пордим.

/2/. Изискванията към площадките за предаване на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло, както и условията за предаване на отпадъци на площадките по чл. 19, ал. 3, т. 11 от ЗУО за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци от бита и други.

/3/. Правата и задълженията на общината, на гражданите, на фирмите и други организации във връзка с осъществяване на дейностите по управление на отпадъците.

Чл. 3. Наредбата е задължителна за всички населени места на територията на Община Пордим и се отнася до всички физически лица, които живеят или временно пребивават на територията на общината, както и до юридическите лица, едноличните търговци, организациите и учрежденията, осъществяващи дейност на нейна територия.

Глава втора
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КМЕТА И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ, ФИЗИЧЕСКИТЕ И ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА И ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПОРДИМ

Чл. 4. Кметът на община Пордим е длъжен да планира, организира и контролира дейностите по третиране на отпадъците на територията на общината. За целта Кметът, респективно общинската администрация:

1. Разработва програма за управление на дейностите по отпадъците в съответствие с изискванията на Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ и подзаконовите нормативни актове;
2. Проучва потребностите на населените места на територията на община Пордим, свързани с третиране на отпадъците предмет на наредбата.
3. Определят терен за депониране, начина на депониране и маршрута на транспортното средство при превозване на отпадъци;
4. Организира управлението на битови и строителни отпадъци, включително биоотпадъци, опасни битови отпадъци образувани на територията на общината, съгласно изискванията на ЗУО и подзаконовите нормативни актове.
5. Определя местата на съдовете за отпадъци, предмет на тази наредба.
6. Кметът на общината издава разрешения за извършване на дейности по събиране, транспортиране, съхранение или обезвреждане на строителни и битови отпадъци на територията на общината.
7. Организира и осигурява закриването и рекултивирането на стари депа до пълното възстановяване на терена.
8. Разработва и предлага за приемане от Общински съвет такси по Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/ и други такси свързани с дейностите по отпадъците.
9. Определя ежегодно със заповед границите на районите, в което е организирано сметосъбиране и сметоизвозване и ги обявява публично до 30 октомври на предходната година.
10. Разработва тарифа за цените за използване на общински депа от предприятия, учреждения, търговски обекти, фирми и др. организации при изхвърляне на разрешени от общината отпадъци.
11. Обявява телефон, на който гражданите могат да сигнализират за нарушения на Наредбата, заявяват и правят предложения, свързани с дейностите по третиране на битовите и строителните отпадъци, биоотпадъците, опасни битови отпадъци и масово разпространени отпадъци на територията на община Пордим.
12. Организира дни за почистване на населените места с участието на граждани, фирми, обществени и други организации, като осигурява необходимите транспортни и технически средства.
13. Организира почистването от отпадъци на общинските пътища.
14. Проучва възможности и осъществява схеми за разделно събиране на отпадъци.
15. Кметът на общината може да възлага дейности, свързани с управлението на отпадъците на кметовете на кметства/кметски наместници на населени места на територията на община Пордим.

Чл.5. Граждани, фирми и други организации имат право:

1. Да бъдат обезпечени с необходимия брой съдове за събиране на ТБО.

2. Да сигнализират общинска администрация да неспазване на изискванията, произтичащи от тази наредба от граждани, фирми и др. организации.

3. Да сигнализират общинската администрация за нарушенията от фирмите, извършващи дейностите по събиране, извозване, третиране и депониране на битовите отпадъци.

4. Да правят предложения за подобряване организацията и осъществяването на дейностите по управлението на отпадъците.

5. Да получават информация за мероприятията от общинската администрация по поддържането на чистотата и опазването на околната среда в населените маста.

6. Да събират разделно отпадъците предмет на наредбата и да ги поставят в специализираните за това съдове.

7. Да събират разделно масово разпространени отпадъци /МРО/ и да ги поставят в специализираните за това съдове.

8. Да извозват строителни и други отпадъци на определените от Кмета на община Пордим площадки и/или общинското депо по ред, определен от общинската администрация.

Чл. 6. Физическите и юридическите лица, и едноличните търговци са длъжни:

1. При възникване на замърсяване лицата, при чиято дейност се образуват и/или третират отпадъци, предприемат незабавно действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и околната среда;

2. При извършване на проверки, свързани със спазването на настоящата наредба, да осигуряват достъп на контролните органи до обектите, имотите и/или съоръженията, в които се образуват, съхраняват и/или третират отпадъците, до всички документи и данни, свързани с извършваната проверка, както и да им оказват съдействие при изпълнение на техните функции;

3. Да събират разделно отпадъците от хартия и картон, стъкло, пластмаси и метали, образувани от търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради;

4. Да опазват и поддържат чистотата на територията на имотите (в това число и незастроените), на които са собственици, ползватели или наематели;

5. Да почистват и поддържат чистотата на терени – общинска собственост, които ползват за търговска дейност на открито, включително обезпечаването им с необходимия брой кошчета;

6. Да почистват редовно от всякакъв вид отпадъци и от сняг и лед, прилежащите части към сградата и терените, които стопанисват.

7. Да съдействат на контролните органи при констатиране на нарушения и установяване на извършителите им.

8. Да изхвърлят твърдите битови отпадъци /ТБО/ само в определените за целта съдове и места и да се грижат за чистотата около тях.

9. Да заплащат таксите за ТБО в определения от ОбС – гр. Пордим размер по реда на ЗМДТ.

Чл. 7. /1/ Отговорности по спазването на разпоредбите на Глава II - ра носят:

1. Ръководителят на фирмата или организацията;

2. Собственикът, а ако жилището е отдадено под наем наемателят, който обитава еднофамилното жилище.

/2/. Отговорности на граждани, фирми и др. организации:

1. Съдовете за смет се разполагат на открити площадки на достъпно място за обслужване.

2. Битовите отпадъци се извозват когато са поставени в определените за целта съдове, съответстващи на сметоизвозващите машини.

3. Битовите отпадъци се извозват и депонират само на действащото в гр. Пордим депо за неопасни отпадъци, до откриването на Регионалното депо.

4. Да предават биоотпадъците се на общинската система за разделно събиране при наличие на такава или извършват компостиране на място или ги предават на лица притежаващи документ по чл.35 от ЗУО.

5. Събирането, съхраняването, превозването и обезвреждането на опасни отпадъци се извършва в съответствие с ПМС №53 от 19.03.1999г.

6. Физическите и юридическите лица, от чиято дейност се образуват строителни, производствени и опасни отпадъци са длъжни да организират само обезвреждането и извозването им до общинските депа, ако това е разрешено от Общината и съответните инстанции по чл.67 от ЗУО.

7. За депониране на отпадъците се заплаща такса за ползване на общинско депо по цени и по ред, съгласно чл.34 от настоящата Наредба.

8. Извозването на отпадъци по т.6 може да се извършва и от община Пордим, въз основа на сключен договор и заплатена услуга по транспортиране на отпадъците до депото.

Чл. 8. Забранява се:

1. Изоставянето и нерегламентираното изхвърляне на всякакви отпадъци на неразрешени за това места;

2. Изгарянето или друга форма на неконтролирано третиране на отпадъците;

3. Изхвърлянето на отпадъци извън предназначените за целта специализирани съдове и замърсяване на пространството около тях, както и оставянето на капаците на съдовете отворени;

4. Ползването на съдовете за отпадъци не по предназначение;

5. Преобръщането, механичното увреждане и унищожаването на съдовете за отпадъци;

6. Преместването на съдовете за отпадъци от определените им места без съответното разрешение на общинската администрация;

7. Паркирането на пътни превозни средства по начин, който би попречил на събирането и извозването на отпадъците и снегопочистването;

8. Изхвърлянето в съдовете за разделно събиране на отпадъци от опаковки на обемисти отпадъци от опаковки, които не са предварително сгънати или смачкани;

9. Изхвърлянето на замърсени хартия и картон и неизмити стъклени и пластмасови опаковки в съответните специализирани съдове за отпадъци от опаковки;

10. Изхвърлянето на плоско стъкло, стъкла от прозорци, огледала, съдове от керамика, порцелан, оловно и огнеупорно стъкло, както и електрически крушки и луминисцентни лампи в съдовете за разделно събиране на отпадъци от опаковки от стъкло;

11. Изхвърлянето на масово разпространени отпадъци, обозначени с маркировка за разделно събиране, в контейнерите за смесени битови отпадъци;

12. Изхвърлянето на битови отпадъци в съдовете за разделно събиране;

13. Изхвърляне на биоотпадъци в контейнерите за събиране на смесени битови отпадъци при наличие на изградени системи за разделно събиране на биоотпадъци;

14. Смесването на различни фракции оползотворими компоненти, както и смесването на оползотворими и неоползотворими компоненти в съдовете (местата) за разделно събиране на отпадъци; смесването включва и разреждане на опасни вещества;

15. Изхвърлянето на отпадъци от производствени и от търговски обекти, заведения за обществено хранене, административни и жилищни сгради, в уличните кошчета за отпадъци;

16. Изхвърляне в съдовете за битови отпадъци, в съдовете за разделно събиране на отпадъци и около тях на отпадъци от промишлеността, строителството, селското стопанство и животновъдството;

17. Изхвърлянето в съдовете за неопасни отпадъци на отпадъци и/или вещества с потенциално висок екологичен и/или здравен риск, както и отпадъци и/или вещества, които биха могли да доведат до увреждане на самите съдове, сметоизвозващата и сметообработваща техника (в т.ч. строителни, едрогабаритни, лесно запалими, взривоопасни, разяждащи, токсични, медицински и др.);

18. Паленето и изгарянето на отпадъци в съдовете за отпадъци и изхвърлянето на незагасена жар;

19. Изваждане и нерегламентирано събиране на отпадъци от съдовете за отпадъци, в т.ч. и от специализираните съдове за разделно събиране;

20. Миенето, гресирането, смяната на масла, ремонтирането и разкомплектоването на моторни превозни средства на улици, тротоари, паркинги, площади, зелени площи, места за отдих и др.;

21. Транспортиране на материали, продукция, стоки и отпадъци по улиците на населените места и по общинската пътна мрежа с транспортни средства, допускащи разпиляване и замърсяване на пътя;

22. Изхвърлянето на строителни отпадъци извън границите на определените от общинска администрация места;

23. Преминаването през централната част на населените места на територията на община Пордим при извозването на строителните отпадъци;

24. Замърсяването по какъвто и да е начин на територииите за обществено ползване, улици, тротоари, площади, зони за отдих и развлечения, тревни площи, междублокови пространства и др.;

25. Изхвърлянето на отпадъци, изливането на замърсени води, изтупването на килими, черги, пътеки, др. замърсени предмети от балкони и прозорци на жилищните сгради;

26. Непочистването на улични платна, тротоари, прилежащи площи и тревни площи след прибиране на стоварени отоплителни, строителни и др. материали от собственика им.

27. Съхраняването на излезли от употреба гуми, излезли от употреба моторни превозни средства и части от тях на терени – общинска собственост.

Глава трета
РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 9. Разделът се прилага за отпадъци от домакинствата, административните, социалните и обществени сгради, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм, обществени площи, паркове и градини – общинска собственост, включващи: биоотпадъци, отпадъчни материали от хартия и картон, метал, пластмаса и стъкло.

Чл.10. /1/ Биоотпадъците от поддържане на обществени площи, паркове и градини и биоотпадъците от домакинствата, зелените площи към търговските обекти, производствени, стопански и административни сгради се събират разделно и се третират чрез компостиране или анаеробно разграждане, по начин, който осигурява висока степен на защита на околната среда и при спазване на изискванията на ЗУО и наредбата по чл.43, ал.5 от ЗУО.

/2/. Притежателите на биоотпадъци ги предават на общинската система за разделно събиране при наличие на такава или извършват компостиране на място или ги предават на лица притежаващи документите по чл.35 от ЗУО.

Чл.11. Отпадъчните материали от хартия и картон, метал, пластмаса и стъкло образувани от обектите по чл.9 се събират разделно от собствениците в определените от кмета на община Пордим за целта съдове и площадки.

Чл.12. Дейностите по събиране, транспортиране, временно съхраняване и оползотворяване и/или обезвреждане на образуваните отпадъци по чл.9 се извършва от лица, притежаващи разрешение, издадено по реда на чл.35 на Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда /ЗООС/.

Глава четвърта
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЛОЩАДКИТЕ ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ХАРТИЯ И КАРТОН, ПЛАСТМАСА И СТЪКЛО, УСЛОВИЯТА ЗА РЕГИСТРАЦИЯТА ИМ

Чл. 13. Площадките за приемане на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло подлежат на вписване в регистъра, поддържан от кмета на общината съгласно чл. 19, ал. 3, т. 14 от ЗУО.

Чл. 14. Информацията за поддържане на регистъра се предоставя от компетентния орган (РИОСВ), отговорен за издаването на разрешението или регистрационния документ за дейности с отпадъци.

Чл. 15. (1) Регистърът по чл. 13 се води и поддържа в електронен вид.

(2) Регистърът съдържа следната информация:

1. ЕИК и адрес на управление на оператора на площадката;
2. лице за контакт, включително телефон, факс и електронна поща;
3. адрес за кореспонденция, включващ населено място, име и номер на улица/булевард и интернет адрес;
4. адрес на площадката/ите, на които се извършва дейността;
5. номер на документ по чл. 35 от ЗУО издаден от компетентния орган.
6. код и наименование на отпадъците, които се приемат на площадката, съгласно Наредбата по чл. 3, ал. 1 от ЗУО.

Чл. 16. На вписване в регистъра подлежи всяка отделна площадка, за която има издадено разрешение за извършване на дейността от компетентния орган. За съществуващи такива площадки на територията на общината, собствениците подават заявление за вписване в регистъра по чл.13 от наредбата в срок до един месец от влизането и в сила.

Чл.17. За вписване в регистъра собствениците на площадки по чл.13 подават заявление до кмета на община Пордим.

Чл. 18. Всяка площадка вписана в регистъра по чл. 13 може да приема отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло от физически и юридически лица, които са образували тези отпадъци при дейността си.

Чл. 19. Притежателят на разрешението/регистрационния документ за дейности с отпадъци се задължава да представя в Община Пордим в началото на всяка календарна година, не по-късно от 10 март, копие от годишния отчет за отпадъци за предходната календарна година, изготвен съгласно разпоредбите на наредбата по чл. 48, ал. 1 от ЗУО.

Глава пета
РЕД И НАЧИН ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 20. Тази глава от наредбата се прилага за отпадъци от опаковки, излязло от употреба електрическо и електронно оборудване /ИУЕЕО/, негодни за употреба батерии и акумулатори /НУБА/, излезли от употреба гуми /ИУГ/, излезли от употреба масла /ИУМ/, излезли от употреба моторни превозни средства /ИУМПС/ и материали и компоненти от МПС и ИУМПС.

Чл.21. Кметът на общината изпълнява задълженията си по чл.19, ал.3, т.7 от ЗУО за организирането на дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказване на съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, като сключва договори

за изграждане на системи за разделно събиране на МРО съгласно изискванията на ЗУО и подзаконовите нормативни актове.

Чл.22. Дейностите по събиране, транспортиране, временно съхраняване, разкомплектоване и по оползотворяване и/или обезвреждане на МРО се извършва от лица, притежаващи разрешение, издадено по реда на чл.35 на Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда /ЗООС/.

Чл.23. Отпадъците от опаковки, ИУЕЕО, НУБА, ИУГ и ИУМСП се събират разделно на определените от кмета на община Пордим:

1. площадки за временно съхраняване;
2. съдове;
3. центрове за разкомплектоване на ИУМСП.

или се предават за събиране и/или съхранение в местата, където те се образуват, включително в местата за продажбата им.

Чл.24. При липса на площадки или съдове за разделно събиране на някои от МРО на територията на общината, кметът на община Пордим съвместно с организации по оползотворяване или с други лица, притежаващи съответните разрешителни по ЗУО, с които има сключен договор, организират кампании за събиране на дадения вид МРО.

Чл.25. Ползвателите на търговските обекти, производствени, стопански, и административни сгради са длъжни да събират разделно отпадъците от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаса и стъкло.

Чл.26. Ред и начин за събиране на ИУМПС съхранявани на терени – общинска собственост: улици, площади, тротоари и зелени площи.

/1/. Собственикът на МПС, на което не е заверен знакът за технически преглед за повече от две години от определената му дата за следващ преглед за проверка на техническата му изправност и което не се съхранява в имоти – частна собственост, е длъжен да го предаде на площадка за временно съхраняване или в център за разкомплектоване.

/2/. Кметът на общината назначава комисия за установяване на излезли от употреба МПС, която след направена проверка съставя Констативен протокол. Комисията се състои от служители на общинска администрация Пордим и представител на РУМВР гр. Пордим;

/3/. При констатирано нарушение при направения оглед, собствениците на ИУМПС са длъжни да ги предоставят на указаните места в четиринадесет дневен срок след връчването на предписание за преместване.

/4/. При невъзможност МПС да бъде транспортирано на собствен ход до местата по ал.1, собствениците могат да се обърнат към лицата по чл.22.

/5/. Собственикът на ИУМПС не заплаща такси и разноски за приемането му на площадки за временно съхраняване или в центъра за разкомплектоване.

/6/. В случай, че собственикът на ИУМПС не може да бъде установен, предписанието се залепва под формата на стикер на видно място на моторното превозно средство.

/7/. В случай, че собствениците на МПС не изпълнят задълженията си по ал.1 и по чл.8, т.27, както и в случаите, когато МПС не може да бъде идентифицирано поради липса на регистрационен или идентификационен номер и при невъзможност собственикът да бъде установен по надлежния ред от компетентните органи, МПС се транспортират до площадките за временно съхранение за сметка на лицата по чл.22, при спазване на следните условия:

1. Транспортирането на излязлото от употреба МПС да се предхожда от съставянето на Констативен протокол по ал.4.
2. Задължение на лицата по чл.22, стопанисващи площадките за временно съхранение е да съхраняват доставеното МПС в продължение на 14 дни.
3. След указания срок, ИУМПС може да бъде разкомплектовано и предоставено за рециклиране.

/8/. Операторът на центъра за разкомплектоване или операторът на площадката за временно съхраняване издава за всяко прието ИУМПС удостоверение за разкомплектоването му, съгласно чл.19 от Наредбата за излезли от употреба моторни превозни средства.

/9/. На собствениците на ИУМПС, които не изпълняват предписанието за преместване се съставя и акт за установяване на административно нарушение по реда на ЗАНН.

Глава шеста
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 27. Извършването на дейностите по събиране, транспортиране и/или третиране на строителните отпадъци (СО) (включително строителните отпадъци от вътрешни преустройства и текущи ремонти на сгради и съоръжения), е задължение на собственика, възложителя или изпълнителя на дейността, от която са формирани.

Чл.28. Депонирането и обезвреждането на СО се извършва само на определените от кмета на общината депа/места, до изграждане на специализирана площадка за рециклиране на строителни отпадъци.

Чл. 28. /1/ Възложителят на строителни и монтажни работи, с изключение на текущи ремонти, и възложителят на дейности по премахване на строежи изготвят план за управление на строителни отпадъци (ПУСО) съгласно разпоредбите на чл. 11 от ЗУО и приложението към чл. 1, ал. 3 от Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

/2/ Лицата по ал. 1 изготвят транспортен дневник на СО и отчет за изпълнение на ПУСО съгласно Приложения №6 и №7 към Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

/3/ В случаите, когато не се изисква изготвяне на ПУСО, както и за всички строежи, за които процеса на изготвяне и одобряване на строителните книжа и инвестиционните проекти е започнал преди 14.07.2014 г., Кметът на Община

Пордим или упълномощено от него лице определя маршрут за транспортиране на строителни отпадъци до депо и/или съоръжение за третирането им. Маршрутният лист се издава след подаване на искане по образец съгласно Приложение №4 към наредбата.

Чл. 29. Лицата по чл. 27 от настоящата наредба са длъжни:

1. да ограничат с плътна ограда от трайни елементи определената строителна площадка или терена, на който се извършва премахване на незаконен строеж, както и да постави информационно-указателна табела, която да бъде актуализирана при промяна преди да е започнала каквато и да било дейност (не се отнася за линейните обекти на техническата инфраструктура);

2. да не допускат по време на строителството замърсяване на граничещите с обекта тротоари, улични платна, зелени площи и др. терени със СО;

3. да не допускат замърсяване на уличните платна при транспортирането на СО;

4. да съхраняват копие от всички необходими документи (строително разрешение, план за управление на строителните отпадъци, маршрутен лист за извозване на СО) на строителния обект.

5. след приключване на строителството да възстановят първоначалния вид на тротоара, уличното платно, зелените площи и др. терени, които са били включени в строителната площадка на обекта, което включва и почистване на цялата строителна площадка и измиване на улиците, тротоарите, алеите, пешеходните зони и др. замърсени елементи на строителната площадка с твърда настилка.

Чл. 30. Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци в резултат от строително-ремонтни дейности в жилища, офиси, търговски обекти, административни сгради и други са длъжни да съхраняват отпадъците на територията на имота до предаването им за транспортиране с цел последващо оползотворяване или обезвреждане, като ги сортират по видове на мястото на образуването им, или да ги извозят до площадка за оползотворяване или обезвреждане на съответния вид отпадъци, като не допускат разпиляването им.

Чл. 31. Забранява се:

1. Възлагането или извършването на строителни или монтажни работи, или премахване на строежи без наличие на план за управление на строителни отпадъци, в случаите, когато такъв се изисква.

2. Замърсяване на тангиращите със строителния обект тротоари, улични платна, зелени площи и други терени, със строителни материали и строителни отпадъци по време на строителството, както и повреждането им с тежка техника;

3. Замърсяването по какъвто и да е начин (при излизане от строителната площадка на камиони с мръсни гуми, замърсяване от работниците, работещи на строителната площадка и др.) на улиците, тротоарите и др. територии за обществено ползване извън границите на строителната площадка и/или извън

границите на имота, при извършване на строителни, изкопни или ремонтни работи.

4. Натрупването и разхвърлянето на строителни материали и отпадъци извън границите на обектите и строителните площадки, приготвянето на варови, циментови и други разтвори върху тротоари, улични платна, дъждоприемни шахти, озеленени площи и на отстояние по-малко от 1,5 м от стволовете на дървета или храсти, освен в специални за целта подложки;

5. Изхвърлянето или изоставянето на строителни отпадъци извън определените за целта места.

6. Транспортирането на строителни отпадъци, строителни материали и други насипни товари в транспортни средства с неуплътнени и непокрити каросерии.

7. Замърсяване на уличните платна при транспортирането на строителни отпадъци, строителни материали и други насипни товари.

8. Съхраняване на изкопани земни маси за обратен насип без издадено писмено разрешение или съгласие от собствениците на използвания терен.

9. Изхвърлянето на едрогабаритни, битови и строителни отпадъци и материали директно от етажите или покривите на строителните обекти (включително жилищни и административни сгради, търговски обекти и др.), освен в случаите, когато се извършва чрез специализирано съоръжение.

10. Изливането на остатъчен бетон от бетон-помпи върху зелени площи, тротоари, пътни платна, дъждоприемни шахти и други терени общинска собственост. При работа с бетон-помпа, остатъчния бетон да се излива в специално подготвени форми (тави) от строителя, в рамките на строителната площадка.

Глава седма.
ПЛОЩАДКИ ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНО ПРЕДАВАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИ, ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ И ДРУГИ

Чл. 32. /1/. Производствените отпадъци, които нямат характер на опасни се третират:

1. от причинителя, в собствени съоръжения съгласно одобрен от компетентните органи проект на производствена дейност;

2. от лицата на които е дадено разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл.35 от ЗУО за съответната дейност;

/2/. Предаването и приемането на производствени отпадъци за съответното третиране и/или транспортиране се извършва въз основа на договор.

/3/. Депонирането на неопасни производствени отпадъци в общинското депо за битови отпадъци може да се извърши след издадено разрешение от кмета на община Пордим, въз основа на подадено заявление от притежателя на отпадъците.

/4/. За депониране /обезвреждане/ на неопасни производствени отпадъци притежателят им заплаща такса.

Чл.33. Лицата, чиято дейност е свързана с образуване и/или третиране на производствени и/или опасни отпадъци, както и лицата, притежаващи разрешение по чл.67 от ЗУО са длъжни:

1. да водят отчетни книги, заверени от съответната РИОСВ;
2. да изготвят годишни отчети по отпадъците, екземпляр от които да представят в общинската администрация до 31 март на следващата година.
3. да предприемат мерки за несмесване на опасни отпадъци с други отпадъци, вещества или материали.

Чл.33. Всички разходи за третирането и транспортирането на производствените отпадъци са за сметка на притежателя им, ако друго не е договорено.

Глава осма
ПРЕДОСТАВЕНИ УСЛУГИ И ЗАПЛАЩАНЕ

Чл. 34. Предоставените услуги и заплащането им се извършва съгласно разпоредбите на Закона за местни данъци и такси и Наредба №10 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пордим, приета от Общински съвет-Пордим.

Глава девета
КОНТРОЛ И АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.35. Контрол по изпълнение на тази наредба се осъществява от кмета на Община Пордим или оправомощени от него длъжностни лица.

Чл.36. /1/ Длъжностните лица, извършващи проверки по тази наредба, имат право:

1. да установяват самоличността на лицето/ата, които са обект на проверката;
2. на достъп до всички обекти и цялата документация, необходима за осъществяване на проверката;
3. да влизат след осигурен достъп от страна на собственика, ползвателя или наемателя в недвижими имоти, обект на проверка;
4. да изискват писмени и устни обяснения от проверяваното лице и всеки, който работи за него;
5. да привличат външни експерти при необходимост.

/2/. Ако при проверката на място бъде констатирана липса на документи, удостоверяващи спазването на установените изисквания, на проверяваното лице се определя 7-дневен срок за представянето им.

Чл.37. При извършване на проверките длъжностните лица, оправомощени със заповед на кмета на общината, съставят констативни протоколи и/или актове за установяване на административни нарушения. В протоколите се отразяват констатираните факти и обстоятелства и се дават задължителни

предписания с посочване на срокове за отстраняване на нарушенията и лица, отговорни за изпълнението им.

Чл.38. Нарушенията по тази наредба се констатират с Акт за установяване на административно нарушение, съставен от оправомощени със заповед на кмета на общината длъжностни лица.

Чл.39. /1/ Наказателните постановления се издават от Кмета на общината или оправомощеното от него длъжностно лице по реда на Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН).

/2/. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването, както и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 40. /1/ За нарушение разпоредбите на Наредбата се налагат глоби на физически лица, както следва:

1. за депониране и изхвърляне на отпадъци извън определените съдове и места – от 300 до 1000 лв.;
2. лице, което не осигури достъп и съдействие на контролните органи с цел възпрепятстване на проверката, се наказва с глоба от 500 до 1000 лв.;
3. за изхвърляне в съдовете за смет на МРО, биоотпадъци и/или строителни отпадъци – от 300 до 1000 лв.;
4. за изхвърляне в съдовете за смет на взривоопасни, токсични и пожароопасни вещества и отпадъци – т 300 до 1500 лв.;
5. за палене на огън на обществени места и сметища, както и за палене на отпадъци в съдовете за смет – от 50 до 500 лв.;
6. за нерегламентираното изгаряне или извършване на друга форма на обезвреждане на отпадъци – от 2000 до 4000 лв.;
7. за повреждане на съдовете за смет – от 10 до 150 лв.;
8. за депониране и изхвърляне на смесени отпадъци в съдовете за разделно събиране – от 300 до 1000 лв.;
9. за неизпълнение на предписанието за преместване на МПС – от 300 до 1500 лв.;
10. за разкомплектоване или подготовка за разкомплектоване на МПС – от 500 до 2 000 лв.

/2/. За нарушение разпоредбите на Наредбата се наказват с имуществена санкция еднолични търговци или юридическо лице, както следва:

1. за депониране и изхвърляне на отпадъци извън определените съдове и места – от 1400 до 5000 лв.;
2. за изхвърляне в съдовете за смет на МРО, биоотпадъци и/или строителни отпадъци – от 300 до 1000 лв.;
3. за изхвърляне в съдовете за смет на взривоопасни, токсични и пожароопасни вещества и отпадъци – от 300 до 1500 лв.;
4. за нерегламентираното изгаряне или извършване на друга форма на обезвреждане на отпадъци – от 2000 до 4000 лв.;
5. за повреждане на съдовете за смет – от 10 до 150 лв.;
6. за депониране и изхвърляне на смесени отпадъци в съдовете за разделно събиране – от 300 до 1000 лв.;

7. за разкомплектоване или подготовка за разкомплектоване на МПС – от 500 до 2 000 лв.;

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба :

1. „Биоотпадъци“ са биоразградими отпадъци от парковете и градините, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, ресторантите, заведенията за обществено хранене и търговските обекти, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост.

2. „Биоразградими отпадъци“ са всички отпадъци, които имат способността да се разграждат анаеробно или аеробно, като хранителни и растителни отпадъци, хартия, картон и други.

3. „Битови отпадъци“ са „отпадъци от домакинствата“ и „подобни на отпадъците от домакинствата“.

4. „Излязло от употреба МПС“ е отпадък по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби на ЗУО, в т.ч.:

а) моторно превозно средство с прекратена регистрация, за което има изрично писмено уведомление от лицензиран застраховател, съгласно чл. 18а, ал. 2, т. 1 от Наредба № I-45 от 2000 г.;

б) моторно превозно средство, на което не е заверен знакът за технически преглед съгласно чл. 32д от Наредба № I-45 от 2000 г. или съгласно чл. 38 от Наредба № Н-32 от 2011 г. за повече от две години от определената му дата за следващ преглед за проверка на техническата му изправност, в случай че то се намира върху държавна или общинска собственост;

в) изоставено регистрирано МПС.

5. „Изоставено регистрирано моторно превозно средство“ е излязло от употреба моторно превозно средство, което се намира върху имот - държавна или общинска собственост, изоставено е от собственика си и той не се яви пред компетентните органи в тримесечен срок от уведомяването му по реда на тази наредба.

6. „Масово разпространени отпадъци“ са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление.

7. „Обезвреждане“ е всяка дейност, която не е оползотворяване, дори когато дейността има като вторична последица възстановяването на вещества или енергия. Приложение № 1 съдържа неизчерпателен списък на дейностите по обезвреждане.

8. „Опасни отпадъци“ са отпадъците, които притежават едно или повече опасни свойства.

9. „Оползотворяване“ е всяка дейност, която има като основен резултат използването на отпадъка за полезна цел чрез замяна на други материали, които иначе биха били използвани за изпълнението на конкретна функция, или

подготовката на отпадъка да изпълнява тази функция в производствено предприятие или в икономиката като цяло.

10. „Организация по оползотворяване“ е юридическо лице, регистрирано по Търговския закон или съгласно националното му законодателство, което не разпределя печалба и което управлява и/или самостоятелно извършва дейностите по разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на масово разпространени отпадъци.

11. „Отпадък“ е всяко вещество или предмет, от който притежателят се освобождава или възнамерява да се освободи, или е длъжен да се освободи.

12. „Отпадъци от домакинствата“ са отпадъците, образувани от домакинствата.

13. „Отпадъци от черни и цветни метали с битов характер“ са отпадъци от черни и цветни метали (ОЧЦМ), получени в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от черни и цветни метали, получени от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления.

14. „Повторно нарушение“ е нарушение, което е извършено в едногодишен срок от влизането в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за нарушение от същия вид.

15. „Подобни отпадъци“ са отпадъците, които по своя характер и състав са сравними с отпадъците от домакинствата, с изключение на производствени отпадъци и отпадъци от селското и горското стопанство.

16. „Притежател на отпадъци“ е причинителят на отпадъци или физическото или юридическото лице, в чието владение се намират те.

17. „Причинител на отпадъци“ е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци (първичен причинител на отпадъците), или всеки, който осъществява предварителна обработка, смесване или други дейности, водещи до промяна на свойствата или състава на отпадъка.

18. „Разделно събиране“ е събирането, при което поток от отпадъци се разделя по вид и естество на отпадъците с оглед улесняване на специфично третиране.

19. „Строителни отпадъци“ са отпадъци, получени вследствие на строително-монтажни работи и премахване, включващи минерални отпадъци, пластмаси, метал, хартия, изолационни материали, дърво, азбест, други опасни отпадъци и др., съответстващи на кодовете на отпадъци от група 17 от Приложение № 1 на Наредбата по чл. 3, ал. 1 от ЗУО.

20. „Събиране“ е натрупването на отпадъци, включително предварителното сортиране и предварителното съхраняване на отпадъци, с цел транспортирането им до съоръжение за третиране на отпадъци.

21. „Съхраняване“ е дейност, свързана със складирането на отпадъците от събирането им до тяхното третиране, за срок, не по-дълъг от:

а) три години - при последващо предаване за оползотворяване;

б) една година - при последващо предаване за обезвреждане.

22. „Транспортиране“ е превозът на отпадъци, включително съпътстващите го дейности по товарене, претоварване и разтоварване, когато се извършва от оператора като самостоятелна дейност.

23. „Третиране на отпадъците“ са дейностите по оползотворяване или обезвреждане, включително подготовката преди оползотворяване или обезвреждане.

24. „Управление на отпадъците“ са събирането, транспортирането, обезвреждането и оползотворяването на отпадъците, включително осъществяваният контрол върху тези дейности, след експлоатационните грижи за депата, както и действията, предприети в качеството на търговец или брокер.

25. „Маловажен случай“ е този, при който извършеното нарушение с оглед на липсата или незначителността на вредните последици или с оглед на други смекчаващи обстоятелства представлява по-ниска степен на обществена опасност в сравнение с обикновените случаи на нарушение от съответния вид.

26. „Прилежаща площ“ са териториите около имоти, сгради (в това число и в режим на етажна собственост), павилиони, дворни места, паркинги, гаражи, ж.п. и автогари, озеленени площи, площадки за игра, и др., за поддържане чистотата на които са отговорни техните обитатели или ползватели.

§ 2. Всички останали използвани в наредбата термини и дефиниции са съгласно Допълнителните разпоредби на ЗУО и подзаконовите нормативни актове към него.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§3. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 22 от Закона за управление на отпадъците и отменя Наредба за управление на дейностите по отпадъците на територията на Община Пордим, приета с решение № 168 от 13.10.2004 г. от Протокол №14/13.10.2004г. на заседание на Общински съвет – Пордим

§4. Наредбата е приета с решение № ……. по Протокол № …….. от ……. на Общински съвет - Пордим.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 към чл. 26, ал.2

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ
№ ...../..... г.
ЗА ТЕХНИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО

Днес, ... г., в гр. Пордим, комисия, назначена със Заповед № ……/..... г. във връзка с чл. 26, ал. 2 от Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Пордим, в състав:

1.....
/име, презиме, фамилия/

длъжност…….

2.....
/име, презиме, фамилия/

длъжност…….

3.....
/име, презиме, фамилия/

длъжност……

състави настоящия протокол за техническо състояние на излязло от употреба МПС, като установи следното:
МПС:..... ВИД:..... МАРКА:.....
ЦВЯТ НА МПС:..... РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР: .....
АДРЕС НА ПАРКИРАНЕ:.....
/улица/булевард, ж.к., блок, площадка/

МЯСТО, НА ПОСТАВЯНЕ НА СТИКЕРА:.....
СЪСТОЯНИЕ НА МПС ПО ВЪНШЕН ОГЛЕД:
Външно състояние на превозното средство
1. Наличие на двигател: .....
2. Наличие на скоростна кутия: .....
3. Състояние на купето /кабината, каросерията/: .....
4. Наличие на врати: .....
5. Наличие на калници: .....
б. Наличие на капаци: .....
7. Наличие на седалки: .....
8. Наличие на арматурно табло: .....
9. Наличие на стъкла: .....
10. Състояние на каросерията: .....
11. Осветителни тела:
а. Фарове:.....
б. Габарити и мигачи-предни:.....
в. Стоп, габарит и мигачи-задни:.....
12. Наличие и състояние на колелата и гумите: .....
13. Допълнителни данни по показания на свидетелите: .....
Становище на комисията: .....
……..
Настоящия констативен протокол се състави в 3 /три/ екземпляра.

КОМИСИЯ:
1 ...../...../
2 ...../...../
3 ...../...../

Приложение №2 към чл. 26, ал. 2

ОБЩИНА ПОРДИМ

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ
№……/…….. година

ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ИЗОСТАВЕНО РЕГИСТРИРАНО МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО

Днес, …… 20……г., в гр. Пордим, комисия назначена със Заповед № ……./……..20… г. във връзка с чл. 26, ал. 2 от Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Пордим в състав:

1.....
/име, презиме, фамилия/

длъжност…….

2.....
/име, презиме, фамилия/

длъжност ……

3..... ……..
/име, презиме, фамилия/

длъжност…….

състави настоящия протокол за преместване на изоставено регистрирано МПС, като установи следното:

Собственикът на вид МПС: ……
марка: …….. модел: ……
цвят на МПС: ……...
рег. номер (ако има такъв): ……
адрес на паркиране: ……

 Е изпълнил предписание за преместване №……..., поставено на ……..20…..г., поради което комисията дава следното становище:
За гореописаното изоставено регистрирано МПС преписката се приключва.

 Не е изпълнил предписание за преместване №……..., поставено на ……..20…..г., поради което комисията дава следното становище:
За гореописаното изоставено регистрирано МПС да се издаде заповед за принудително преместване и предаване в център за разкомплектоване.

Настоящият констативен протокол се състави в 3 екземпляра.

КОМИСИЯ:
1……..
(……...)
2……..
(……...)
3……..
(……...)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 към чл. 26, ал.3

ПРЕДПИСАНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО

№...../..... г.

Днес, ...година, на основание на чл. 26, ал. 2 от Наредба за управление на отпадъци на територията на Община Пордим, уведомяваме собственика на:
МПС:.....
ВИД:.....
МАРКА:.....
ЦВЯТ НА МПС:.....
РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР /АКО ИМА ТАКЪВ/:.....
АДРЕС НА ПАРКИРАНЕ:.....
……...
/улица/булевард, ж.к., блок, площадка/

в срок от 14 /четиринадесет/ дни да освободи заеманото от собственото му МПС място общинска собственост, като го премести в имот частна собственост или го предаде на площадка за събиране и временно съхраняване на ИУМПС, или в център за разкомплектоване на ИУМПС.

Преместването на ИУМПС на друго място, общинска или държавна собственост не спира изпълнението на настоящото предписание.

При неспазване на посочения срок МПС ще бъде **принудително преместено** от..... на адрес:
..... **и разкомплектовано.**

КОМИСИЯ:
1. .....
/...../

2. .....
/...../

3. .....
/...../

Приложение №4 към чл. 28, ал.3

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА ПОРДИМ

ИСКАНЕ
За определяне на маршрут за транспортиране
на строителни отпадъци

От .....

ЕГН / ЕИК.....

В качеството си на: .....

(управител, изпълнителен директор или друг)

На.....

(наименование на юридическо или физическо лице)

Адрес: .....

(населено място, улица, №,вход, етаж, апартамент)

Телефон за контакт: .....

УВАЖАЕМИ ГОПОДИН КМЕТ,

Заявявам искането си да ми бъде определен маршрут за транспортиране на строителни отпадъци от обект:
.....
.....

(местоположение на обекта)

Строителните отпадъци, които ще се извозват, са генерирани от:

1. премахване на сгради с разгъната застроена площ (РЗП), по-малка от 100 кв. м;
2. реконструкция и основен ремонт на строежи с РЗП, по-малка от 500 кв. м;
3. промяна предназначението на строежи с РЗП, по-малка от 500 кв. м;
4. строеж на сгради с РЗП, по-малка от 300 кв. м;
5. премахване на негодни за ползване или застрашаващи безопасността строежи, когато е наредено по спешност от компетентен орган;
6. текущи ремонти.

(вярното се огражда)

Транспортирането на отпадъци ще с извършва със следните моторни превозни средства:

1.....

(марка и регистрационен номер)

2.....

(марка и регистрационен номер)

3.....

(марка и регистрационен номер)

Пропуските на моторните превозни средства да бъдат издадени за периода от ..... до .....

Вид на услугата:

Дата: Подпис: